

Warszawa, 21 maja 2021 r.

## Komunikat Narodowej Agencji Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności w sprawie alternatywnej procedury składania wniosku

Wnioskodawcy, którzy pomimo dopełnienia wszystkich wymogów formalnych, nie będą mogli złożyć wniosku w wymaganym terminie z powodów technicznych, np. błędów generowanych przez formularz wniosku lub z powodu braku komunikacji z serwerami Komisji Europejskiej (dalej: KE), powinni zawiadomić Narodową Agencję, aby można było zastosować alternatywną procedurę złożenia wniosku.

### ALTERNATYWNA PROCEDURA ZŁOŻENIA WNIOSKU (APZW)

W przypadku problemów/braku możliwości złożenia wniosku do sektorów programu Erasmus+ w wymaganym terminie z przyczyn technicznych, prosimy o wysłanie – w ciągu **24 godzin** od upływu godziny oficjalnego terminu składania wniosków – wiadomości e-mail na adres [eforms@erasmusplus.org.pl](mailto:eforms@erasmusplus.org.pl). Do maila musi być dołączony kompletny formularz wniosku w wersji elektronicznej (.pdf) oraz wszystkie załączniki, w formie niezmienionej od ostatniej próby złożenia wniosku. Obowiązkowo należy również dołączyć „zrzut ekranu” (*printscreen*) potwierdzający, że złożenie wniosku online w terminie było niemożliwe. Narodowa Agencja rozpatrzy zaistniały przypadek i przekaże Państwu dalsze instrukcje postępowania.

Prawidłowe zgłoszenie APZW powinno spełnić następujące warunki:

1. zostało wysłane w okresie do **24 godzin** od godziny oficjalnego terminu składania wniosków;
2. zawiera numer identyfikacyjny „Form ID/numer identyfikacyjny formularza” wniosku;
3. informacja o błędzie jest czytelna i zawiera pasek adresu oraz datę wystąpienia błędu;
4. załączony wniosek jest w formacie pdf;
5. data i godzina ostatniej próby złożenia wniosku widoczna w formularzu wniosku w „Historii składania wniosku”, są wcześniejsze od oficjalnego terminu składania wniosków;
6. wszystkie sekcje wniosku zostały wypełnione;
7. do wniosku dołączono oświadczenie DoH podpisane przez przedstawiciela/i prawnego/ych wnioskodawcy;
8. dołączono inne dokumenty obowiązkowe w danym sektorze/danej akcji programu Erasmus+ (np. pełnomocnictwa, mandaty itp.).

Wszystkie wnioski zgłoszone w ramach alternatywnej procedury są rejestrowane, a każdy przypadek jest indywidualnie analizowany przez Narodową Agencję. Jeśli dany przypadek zostanie pozytywnie rozpatrzony, wniosek zostanie ponownie otwarty a wnioskodawca zostanie poinformowany o dalszych krokach niezbędnych do prawidłowego złożenia wniosku oraz o nowym terminie złożenia wniosku.