

# Ochrona danych osobowych w programach Erasmus+ (KA1 i KA2) i Europejski Korpus Solidarności

Informacje dla beneficjentów z roku 2022

*(listopad 2022 r.)*

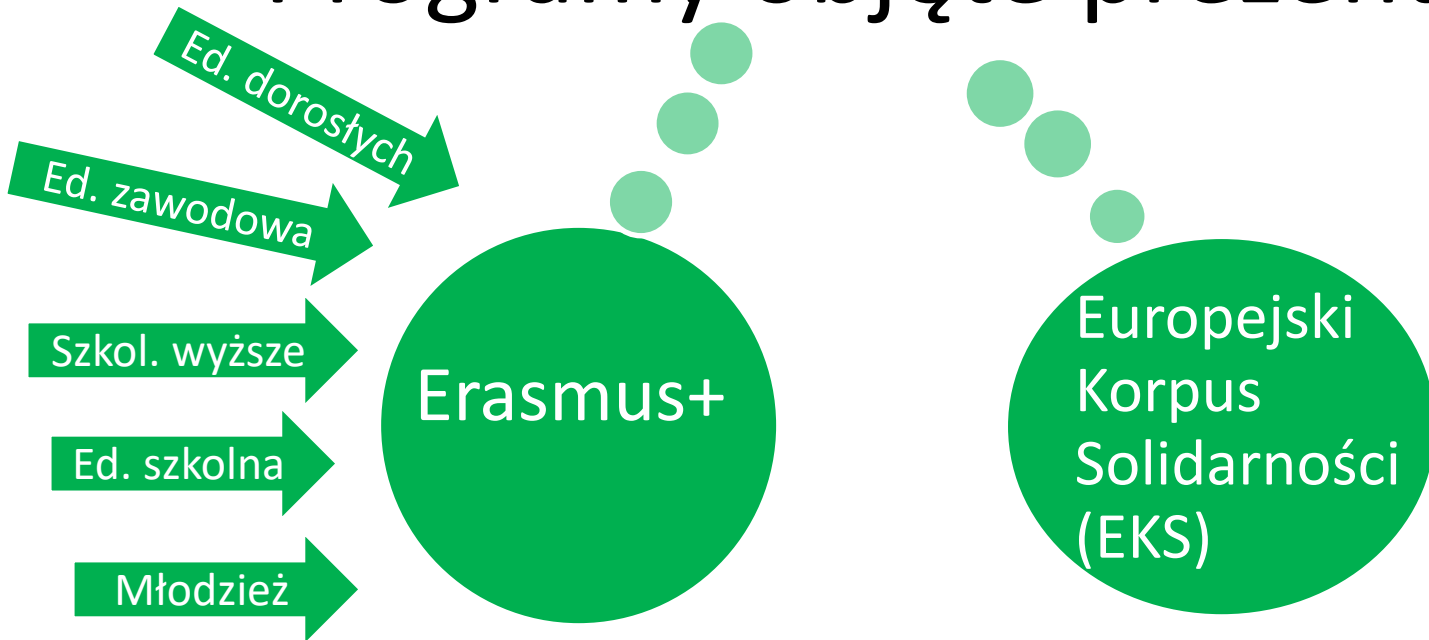
# Dlaczego to webinarium?

W projektach przetwarzają Państwo dane osobowe.

Przedstawimy podpowiedzi, jak robić to Państwo prawidłowo.

W związku z projektem mogą Państwo być pytani, jak chronią Państwo dane osobowe, np. w raporcie końcowym, w czasie wizyt monitorujących lub kontroli z NA.

# Programy objęte prezentacją



Do obu tych programów odnoszą się te same zasady.

# Plan webinarium

- Podstawy prawne ochrony danych osobowych
- Wskazówki praktyczne dla beneficjentów
- Zapisy w umowie grantowej
- Informacja o prywatności Erasmus+ i EKS
- Role beneficjenta
- Podsumowanie

# PODSTAWY PRAWNE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W PROJEKCIE

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Każda instytucja w Polsce przetwarza dane osobowe

- Niezależnie od projektu Erasmus+/EKS, przed przystąpieniem do jego realizacji, Państwa organizacje przetwarzają dane osobowe.
- Prawo, które reguluje to przetwarzanie, to tzw. rozporządzenie RODO, czyli Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych [...] (RODO)
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- Jeśli dotyczy, wewnętrzne regulacje w Państwa instytucjach, np. polityka ochrony danych osobowych, polityka bezpieczeństwa informacji.

# Administratorem danych osobowych jest ten, kto określa:

cel przetwarzania

oraz

środki organizacyjne i techniczne przetwarzania

# Dane osobowe w Erasmusie+ i EKS

Komisja Europejska

określa cele programów  
Erasmus+ i EKS

i cele oraz sposoby  
przetwarzania danych  
osobowych

**KE jest Administratorem  
danych osobowych**



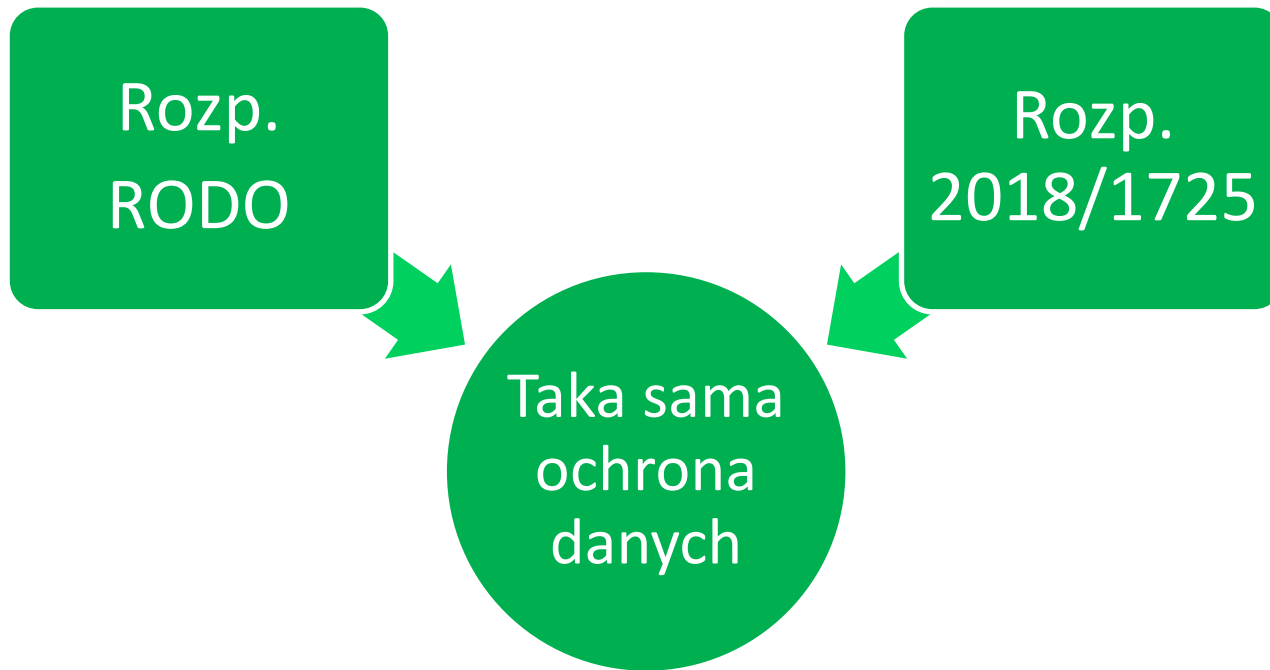
# Kiedy stosuje się rozp. 2018/1725?

- Komisja Europejska przetwarza dane na podstawie Rozporządzenia [Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2018/1725](#) z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych [...] (**Rozporządzenie 1725**)
- **Rozporządzenie 2018/1725** stanowi szczególną regulację procesów operowania danymi osobowymi przez organy Unii, jeżeli cel przetwarzania danych osobowych został przez taki organ określony.

Firmy i instytucje w krajach UE → RODO

Organy i instytucje UE → 2018/1725

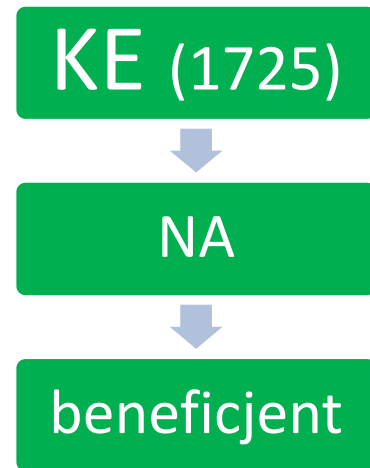
# Zasady rozporządzeń RODO i 2018/1725 są tożsame



# Rola beneficjenta w przetwarzaniu

KE zleca dalej przetwarzanie danych osobowych:

- **Narodowym Agencjom Programu Erasmus+ i EKS**
- Beneficjenci podpisują umowę grantową z NA i w ten sposób również stają się podmiotami przetwarzającymi.
- **Realizując projekt Erasmus+/EKS, przetwarzają Państwo dane na zlecenie KE na podst. Rozporządzenia 2018/1725.**

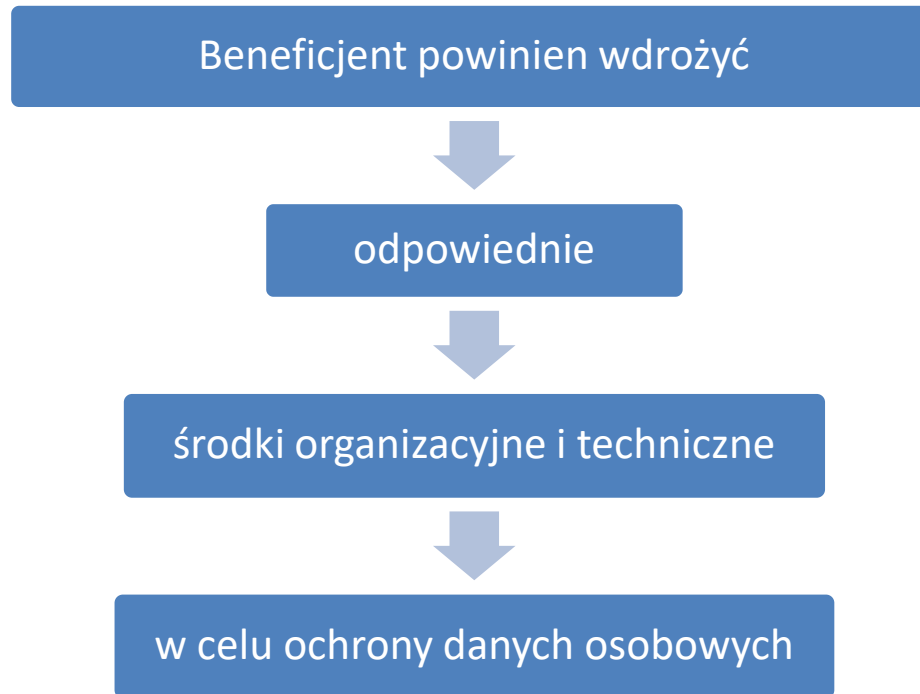


# Erasmus+ KA2 - Partnerstwa na rzecz współpracy



- W projektach KA2 wszystkie organizacje partnerskie, wpisane do umowy grantowej, muszą przestrzegać przepisów o ochronie danych osobowych.
- Jeśli w ramach projektu lider i organizacje partnerskie przetwarzają dane osobowe, to każda taka organizacja pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie KE i przetwarza dane na podstawie rozporządzenia 2018/1725.

# Środki organizacyjne i techniczne



# Środki organizacyjne i techniczne

Odpowiednie środki to znaczy:

- dostosowane do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych w Państwa projekcie, tj. budżetu projektu, zakresu, charakteru i celów przetwarzania danych oraz kontekstu przetwarzania,
- uwzględniające aktualny stan wiedzy technicznej w zakresie ochrony danych,
- dostosowane do ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

# WSKAZÓWKI PRAKTYCZNE DLA BENEFICJENTÓW

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Co jest a co nie jest danymi osobowymi?

imię, nazwisko, adres e-mail, adres pocztowy, numer telefonu – jeśli umożliwiają identyfikację konkretnej osoby fizycznej

służbowe dane kontaktowe

TAK

NIE

Nazwa organizacji/institucji/firmy\*, jej adres, numer rachunku bankowego - to NIE są dane osobowe  
\*poza jednoosobową działalnością gospodarczą



# Czym jest przetwarzanie danych osobowych?

zbieranie

usuwanie

przechowywanie

porządkowanie

utrwalanie

niszczenie

łączenie

udostępnianie

# Ochrona danych osobowych 1/4

## 1. **NAJWAŻNIEJSZE** – Proszę przetwarzać dane w sposób bezpieczny.

- Szyfrowanie – nie należy wysyłać danych osobowych mailem bez zahastowania pliku (np. program 7-zip).
- W miarę możliwości proszę korzystać z domen służbowych (czyli np. [imię.nazwisko@nazwa\\_szkoły.pl](mailto:imię.nazwisko@nazwa_szkoły.pl), a nie [imię.nazwisko@wp.pl](mailto:imię.nazwisko@wp.pl)).
- Proszę zabezpieczać dane osobowe przed kradzieżą, zniszczeniem.
- Proszę stosować „politykę czystego biurka”.
- Proszę unikać drukowania dokumentów z danymi osobowymi (a jeśli musisz, niszczyć je po wykorzystaniu lub przechowywać bezpiecznie).
- Podczas wysyłania maila do wielu osób (np. uczestników projektu), należy zamieszczać adresy e-mail w ukrytej kopii.

# Ochrona danych osobowych 2/4

2. Proszę przetwarzać dane **zgodnie z celem**, w jakim dane zostały zebrane. Należy szanować prawa osób, których dane się przetwarza.
3. Minimalizacja danych – proszę zbierać tylko te dane osobowe, których Państwo potrzebują, a nie nadmiarowo, na wszelki wypadek.
4. Nie należy tworzyć kolejnych kopii plików zawierających dane osobowe. Jeśli kopia już powstała, należy pamiętać, by ją zniszczyć po wykorzystaniu.
5. Należy ograniczać dostęp do danych osobowych. Czy wszystkie osoby, które mają dostęp (np. do plików na dyskach wspólnych), faktycznie muszą go mieć?

# Ochrona danych osobowych 3/4

6. Należy szczególnie dbać o pliki/dokumenty zawierające **duże ilości danych** osobowych.
7. Należy szczególnie dbać o pliki/dokumenty zawierające **dane osobowe szczególnych kategorii** (kiedyś tzw. „dane wrażliwe”), np. dotyczące zdrowia, niepełnosprawności (alergie, choroby).
8. Proszę stosować się do wewnętrznie przyjętych zasad/procedur przetwarzania danych osobowych i bezpieczeństwa informacji w swojej organizacji, np. do polityki bezpieczeństwa informacji.

# Ochrona danych osobowych 4/4

9. Dokumentacja wewnętrzna, np. polityka ochrony danych, polityka bezpieczeństwa informacji, w Państwa organizacji/instytucji, powinna uwzględniać zapisy dot. przetwarzania danych osobowych w Erasmus+ / EKS na podstawie rozporządzenia 2018/1725.

10. W przypadku wycieku danych, poinformuj o tym KE na adres e-mail [eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu](mailto:eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu), oraz NA na adres e-mail [iod@frse.org.pl](mailto:iod@frse.org.pl).

Przykłady naruszeń:

- zgubienie/kradzież dokumentów lub sprzętu;
- wysłanie maila do wielu adresatów z różnych podmiotów bez kopii ukrytej (UDW).

# ZAPISY W UMOWIE GRANTOWEJ

(DLA PROJEKTÓW WYŁONIONYCH  
W TERMINACH SKŁADANIA WNIOSKÓW W 2022 r.)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Warunki Szczegółowe

## ARTYKUŁ I.6 Administrator danych oraz dane kontaktowe stron

### I.6.1 Administrator danych

Podmiotem działającym jako administrator danych zgodnie z art. II.7 Warunków ogólnych jest:

Head of Unit B4  
Directorate B – Youth, Education & Erasmus+  
Directorate General for Education, Youth, Sport and Culture  
European Commission  
B-1049 Brussels, Belgium

# Warunki szczegółowe

## ARTYKUŁ I.7

### I.7.1 Obowiązki sprawozdawcze

Beneficjent zgłasza w sprawozdaniu końcowym środki przedsięwzięte w celu zapewnienia zgodności jego procesów przetwarzania danych z rozporządzeniem 2018/1725 zgodnie z obowiązkami określonymi w art. II.7.2 Warunków ogólnych, przynajmniej w zakresie następujących tematów:



# Warunki szczegółowe

## I.7.1

[...] przynajmniej w zakresie następujących tematów:

- bezpieczeństwo przetwarzania danych,
- poufność przetwarzania danych,
- pomoc administratorowi danych,
- przechowywanie danych (retencja danych),
- wkład w audyty,
- prowadzenie **rejestr** **kategori** czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu administratora danych.

# Rejestr kategorii

- Komisja Europejska oczekuje, że wszyscy beneficjenci, tj. wszystkie instytucje otrzymujące dofinansowanie w programach Erasmus+ i EKS, będą prowadziły [rejestr kategorii czynności przetwarzania](#).
- W przypadku projektów KA2 – nie tylko instytucja koordynująca, ale i instytucje partnerskie.

Nazwa instytucji beneficjenta oraz dane kontaktowe (do publicznego udostępnienia)		Inspektor Ochrony Danych w instytucji beneficjenta (jeśli w instytucji beneficjenta go powołano)	
Nazwa		Imię i nazwisko	
Adres		Adres	
Email		Email	
Telefon		Telefon	

Kategoria przetwarzania danych	Administrator danych osobowych			Przekazywanie danych do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych (kraj, cel przekazania, opis zabezpieczeń)	Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa
	Nazwa	Adres	Kontakt		
Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności (2021-2027): zarządzanie dotacjami i rejestracja organizacji dla działań zdecentralizowanych ( <a href="https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data">https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data</a> , DPR-EC-06826)	Komisja Europejska: Edukacja, Młodzież, Sport i Kultura (EAC)	Dyrekcja Generalna ds. Edukacji i Kultury Komisja Europejska 1049 Bruxelles/Bruksela Belgia	<a href="mailto:eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu">eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu</a>	(opcjonalnie)	

# Przekazywanie do krajów trzecich

- Jeśli w ramach projektu polski beneficjent współpracuje z partnerem z Turcji, Serbii, Macedonii Północnej lub z innego kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem, i przekazuje do niego dane osobowe, to należy to wpisać w kolumnę „Przekazywanie danych do krajów trzecich”.
- Należy wtedy podać tam: kraj docelowy, cel przekazania (np. partner w projekcie KA2), opis zabezpieczeń.
- Jeśli w ramach projektu nie są przekazywane dane do Turcji, Serbii, Macedonii Północnej lub innego kraju trzeciego niestowarzyszonego z programem, to w tej kolumnie należy wpisać „not applicable”.

Kategoria przetwarzania danych	Administrator danych osobowych			Przekazywanie danych do krajów trzecich lub organizacji międzynarodowych (kraj, cel przekazania, opis zabezpieczeń) (opcjonalnie)	Opis technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa
	Nazwa	Adres	Kontakt		
Erasmus+ i Europejski Korpus Solidarności (2021-2027): zarządzanie dotacjami i rejestracja organizacji dla działań zdecentralizowanych ( <a href="https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data">https://ec.europa.eu/erasmus-esc-personal-data</a> , DPR-EC-06826)	Komisja Europejska: Edukacja, Młodzież, Sport i Kultura (EAC)	Dyrekcja Generalna ds. Edukacji i Kultury Komisja Europejska 1049 Bruxelles/Bruksela Belgia	<a href="mailto:eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu">eu-erasmus-esc-personal-data@ec.europa.eu</a>		

# Warunki szczegółowe

## „I.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych

Beneficjent dostarcza uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przed wpisaniem tych danych do elektronicznego systemu zarządzania mobilnością w ramach programu Erasmus+/EKS.”

Oświadczenie, o którym mowa w tym artykule, to Informacja dotycząca prywatności w programach Erasmus+ i EKS, opracowana przez Komisję Europejską i znajdująca się na stronie:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

# Informacja dotycząca prywatności

The screenshot shows the top navigation bar of the Erasmus+ website. On the left, there is a logo for the European Commission and the text 'Komisja Europejska'. Below it, the text 'Erasmus+ and European Solidarity Corps' is visible. A vertical menu on the left contains links for HOME, ORGANISATIONS, OPPORTUNITIES, PROJECTS, SUPPORT, and RESOURCES. The main content area has a breadcrumb trail 'Home > Informacja dotycząca prywatności'. On the right side of the header, there are links for 'Zarejestruj lub zaloguj' and a user profile icon. The main heading is 'Informacja dotycząca prywatności'. Below it, the text reads: 'Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe'. The administrator is identified as 'Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+'. The version is '2022/02/07'. The main text explains that the processing of personal data is done in accordance with the EU Regulation 2018/1725 and that the administrator and data subjects are reminded of their privacy obligations.

Home > Informacja dotycząca prywatności

Zarejestruj lub zaloguj

## Informacja dotycząca prywatności

### Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe

**Administrator danych: Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+**

Wersja: 2022/02/07

Na stronie zawarto informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w kontekście programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Administrator danych i podmioty przetwarzające dane wymienione w tym oświadczeniu o ochronie prywatności przestrzegają przepisów tego rozporządzenia.

# INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI

przygotowana przez Komisję Europejską dla programów Erasmus+ i EKS

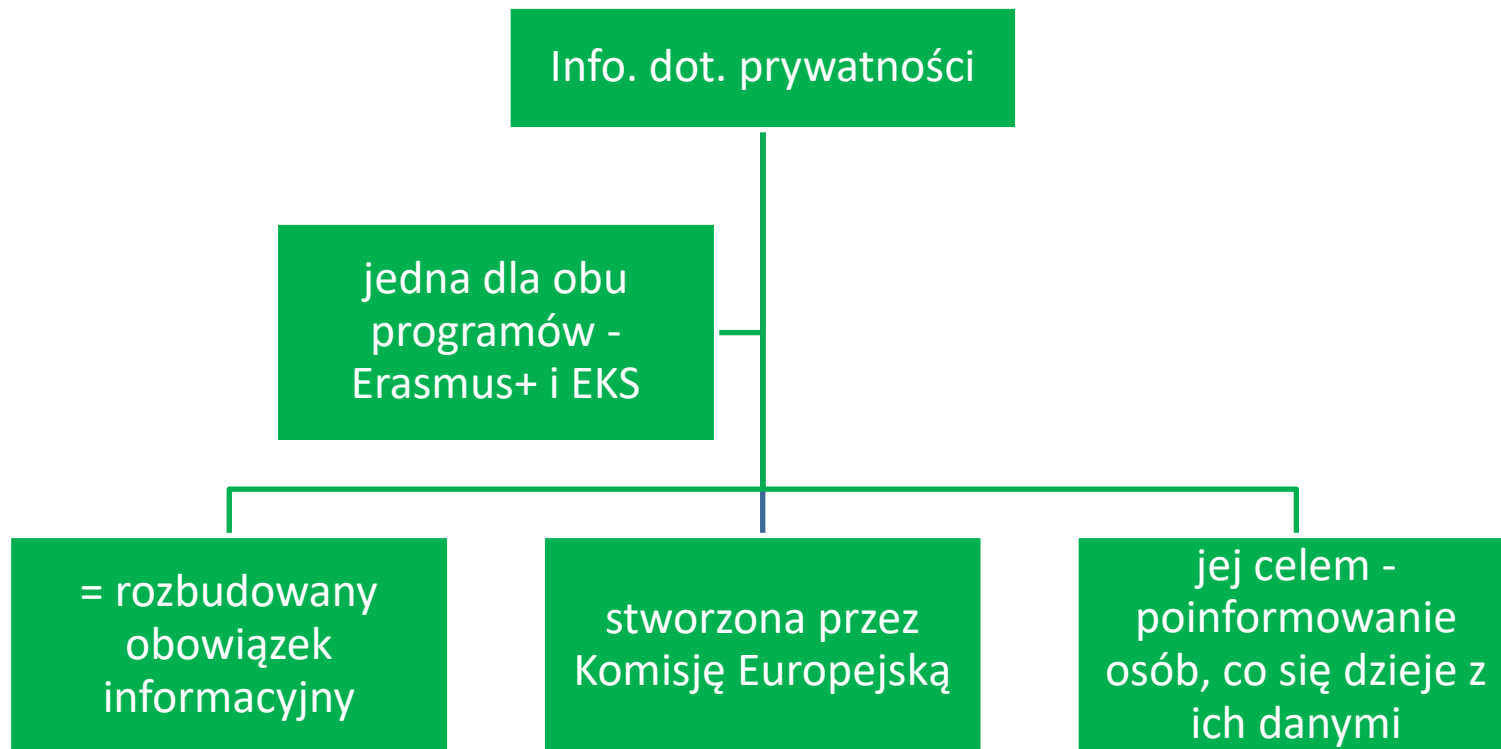
Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Informacja dotycząca prywatności Erasmus+ i EKS (1/6)



# Informacja dotycząca prywatności Erasmus+ i EKS (2/6)

The screenshot shows the website interface for the Erasmus+ and European Solidarity Corps. The top navigation bar includes the European Commission logo, the text 'Komisja Europejska', and a breadcrumb trail: 'Home > Informacja dotycząca prywatności'. On the right side of the header, there are links for 'Zarejestruj lub zaloguj' and a user profile icon. A red rectangular box highlights the main title 'Informacja dotycząca prywatności'. Below this, the page title is 'Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe'. The administrator is identified as 'Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+'. The version is '2022/02/07'. The main text explains that the processing of personal data is done in accordance with the EU Regulation 2018/1725.

Home > Informacja dotycząca prywatności

Zarejestruj lub zaloguj

**Informacja dotycząca prywatności**

Działania zdecentralizowane w ramach programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności, którymi zarządzają agencje narodowe

**Administrator danych: Dyrekcja Generalna ds. Edukacji, Młodzieży, Sportu i Kultury, Dział B.4 ds. Koordynacji Programu Erasmus+**

Wersja: 2022/02/07

Na stronie zawarto informacje na temat przetwarzania i ochrony danych osobowych w kontekście programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych. Administrator danych i podmioty przetwarzające dane wymienione w tym oświadczeniu o ochronie prywatności przestrzegają przepisów tego rozporządzenia.



# INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (3/6)

Opisuje, w jaki sposób są przetwarzane dane:



# INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (4/6)

Opisuje:

Cele  
przetwarzania

Sposoby  
przetwarzania

Kategorie  
danych

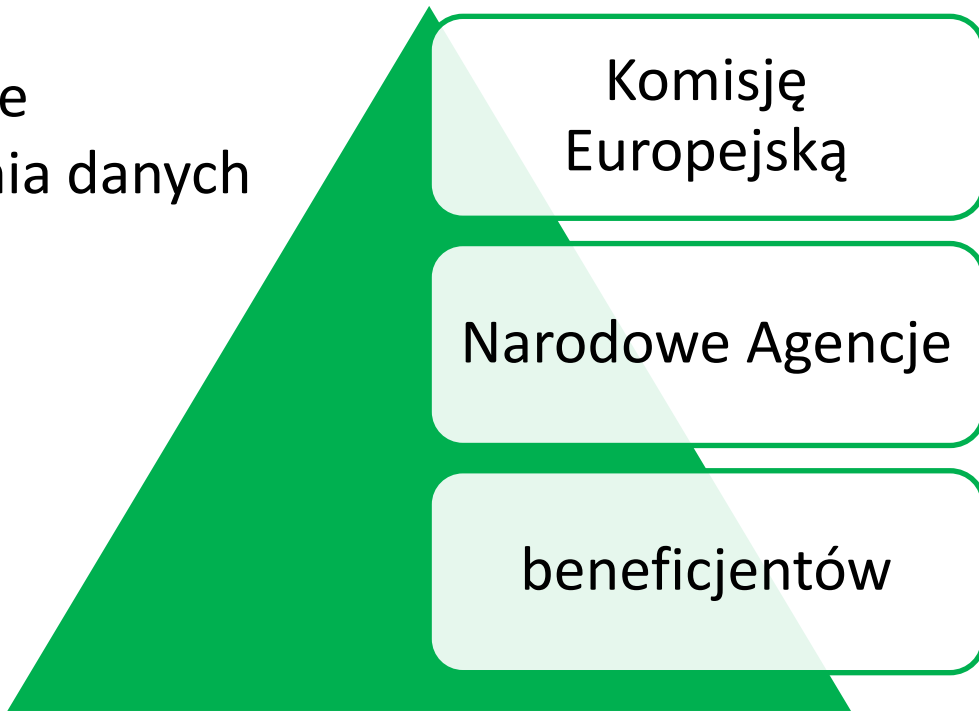
Czas  
przetwarzania

Prawa osób

Kto ma  
dostęp

# INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (5/6)

Informacja ta obejmuje  
czynności przetwarzania danych  
wykonywane przez:



# INFORMACJA DOTYCZĄCA PRYWATNOŚCI ERASMUS+ I EKS (6/6)

- Informacja ta jest dostępna we wszystkich językach programów Erasmus+ i EKS.
- Język można zmienić w prawym górnym rogu strony.



# ZAPISY W UMOWIE GRANTOWEJ

(DLA PROJEKTÓW WYŁONIONYCH  
W TERMINACH SKŁADANIA WNIOSKÓW W 2022 r.)

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Umowa grantowa

## „I.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych

Beneficjent dostarcza uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych przed wpisaniem tych danych do elektronicznego systemu zarządzania mobilnością w ramach programu Erasmus+/EKS.”

Oświadczenie, o którym mowa w tym artykule, to Informacja dotycząca prywatności w programach Erasmus+ i EKS, opracowana przez Komisję Europejską i znajdująca się na stronie:

<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

# ERASMUS+ AKCJA 1

## EKS

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Umowa z uczestnikiem Erasmus+

Erasmus+ (sektory: HED, ADU, VET, SCH)

Art. 8 – Ochrona danych osobowych

8.1. Organizacja przekazuje uczestnikom odpowiednie oświadczenie o ochronie prywatności dotyczące przetwarzania ich danych osobowych, zanim zostaną one wprowadzone do elektronicznych systemów zarządzania mobilnościami Erasmus+

[https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement.](https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement)



# Umowa z uczestnikiem Erasmus+

Młodzież: 152 (projekty młodzieżowe) i 153 (projekty pracowników młodzieżowych), 154

Dla sektora Młodzież KE nie przygotowała wzoru umowy między organizacją beneficjenta a uczestnikiem.

*1.7.2 Informowanie uczestników o przetwarzaniu ich danych osobowych*  
*Beneficjenci dostarczają uczestnikom odpowiedniego **oświadczenia o ochronie prywatności** dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych przed wpisaniem tych danych do elektronicznego systemu zarządzania mobilnością w ramach programu Erasmus+.*

# Umowa z uczestnikiem Erasmus+

Młodzież: 152 (projekty młodzieżowe) i 153 (projekty pracowników młodzieżowych), 154

Żeby spełnić wymóg art. I.7.2 beneficjent sektora Młodzież powinien przekazać uczestnikom projektu [link do Informacji dot. prywatności](#). Może to zrobić np.:

- w momencie informowania uczestnika o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie, lub
- ogłaszając rekrutację, informować kandydatów, że – jeśli zostaną zakwalifikowani i staną się uczestnikami Programu Erasmus+ – to ich dane będą przetwarzane tak, jak tam opisano.

# Porozumienie o wolontariacie EKS

## Europejski Korpus Solidarności – projekty wolontariatu

W Programie EKS we wzorze Porozumienia o wolontariacie nie ma linka do [Informacji dotyczącej prywatności](#).

- Żeby spełnić wymóg art. I.7.2 umowy grantowej, beneficjent programu EKS powinien przekazać uczestnikom projektu [link do Informacji dot. prywatności](#) w momencie, kiedy dany wolontariusz zaakceptuje ofertę udział w projekcie (potwierdzi chęć udziału).
- W Porozumieniu o wolontariacie, w Zał. I, art. 3 dotyczy ochrony danych os.

# Projekty solidarności EKS

## Europejski Korpus Solidarności - projekty solidarności

- Żeby wymóg art. I.7.2 umowy grantowej został spełniony, wszystkie osoby tworzące grupę inicjatywną oraz wpisane do umowy grantowej powinny otrzymać [link do Informacji dotyczącej prywatności](#) w programie EKS.

# ERASMUS+ AKCJA 2

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Akcja 2 Programu Erasmus+

Wszystkie sektory (HED, VET, SCH, ADU, Youth)

Brak wzoru umowy z uczestnikiem.

Żeby spełnić wymóg art. I.7.2 beneficjent **Akcji 2** powinien przekazać uczestnikom [link do Informacji dot. prywatności](#):

- np. w momencie informowania uczestnika o zakwalifikowaniu go do udziału w projekcie, lub
- ogłaszając rekrutację, informować kandydatów, że – jeśli zostaną zakwalifikowani i staną się uczestnikami Programu Erasmus+ – to ich dane będą przetwarzane tak, jak tam opisano.

# WARUNKI OGÓLNE 1/3

## II.7.2 Przetwarzanie danych osobowych przez beneficjentów

Beneficjenci mają obowiązek przetwarzania danych osobowych w ramach Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego w zakresie ochrony danych (w tym wymogami dotyczącymi pozwoleń lub zawiadomień).

Beneficjenci mogą udzielić swojemu personelowi dostępu wyłącznie do danych, które są bezwzględnie konieczne do realizacji Umowy, zarządzania nią i jej monitorowania. Beneficjent ma obowiązek zapewnić, aby pracownicy upoważnieni do przetwarzania danych osobowych zobowiązali się do zachowania poufności lub podlegali odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania poufności.

# WARUNKI OGÓLNE 2/3

*Art. II.7.2 – ciąg dalszy*

Beneficjenci są zobowiązani do przyjęcia odpowiednich – technicznych i organizacyjnych – środków bezpieczeństwa, uwzględniając ryzyko, jakie niesie ze sobą przetwarzanie oraz charakter, zakres, kontekst i cel przetwarzania określonych danych osobowych.

Należy to uczynić w celu zagwarantowania w odpowiednich przypadkach:

- a) pseudonimizacji i szyfrowania danych osobowych;
- b) zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;



# WARUNKI OGÓLNE 3/3

*Art. II.7.2 – ciąg dalszy*

- c) zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
- d) regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania;
- e) środków ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

# ROLE BENEFICJENTA

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

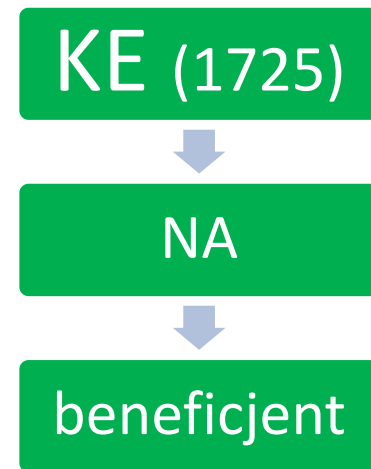
Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Kiedy beneficjent, w trakcie realizacji projektu, przetwarza dane osobowe w zakresie objętym Informacją o prywatności Komisji Europejskiej dla Erasmus+ i EKS: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>, to pełni rolę podmiotu przetwarzającego na zlecenie KE.

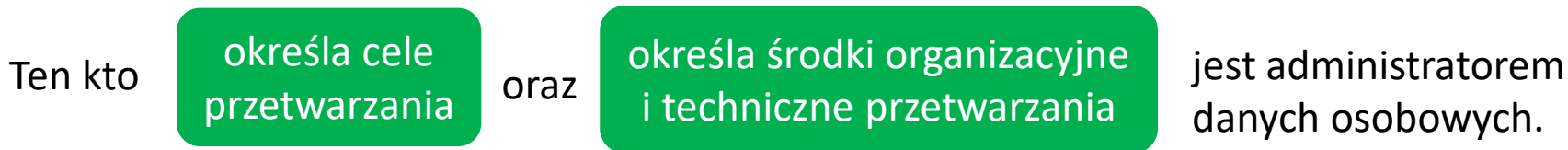


# Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Gdy Beneficjent wykonuje zadania nieuwzględnione w polityce prywatności znajdującej się na stronie: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>, wówczas ma status Administratora danych osobowych. W takim przypadku beneficjent przetwarza dane na podstawie **Rozporządzenia RODO**.

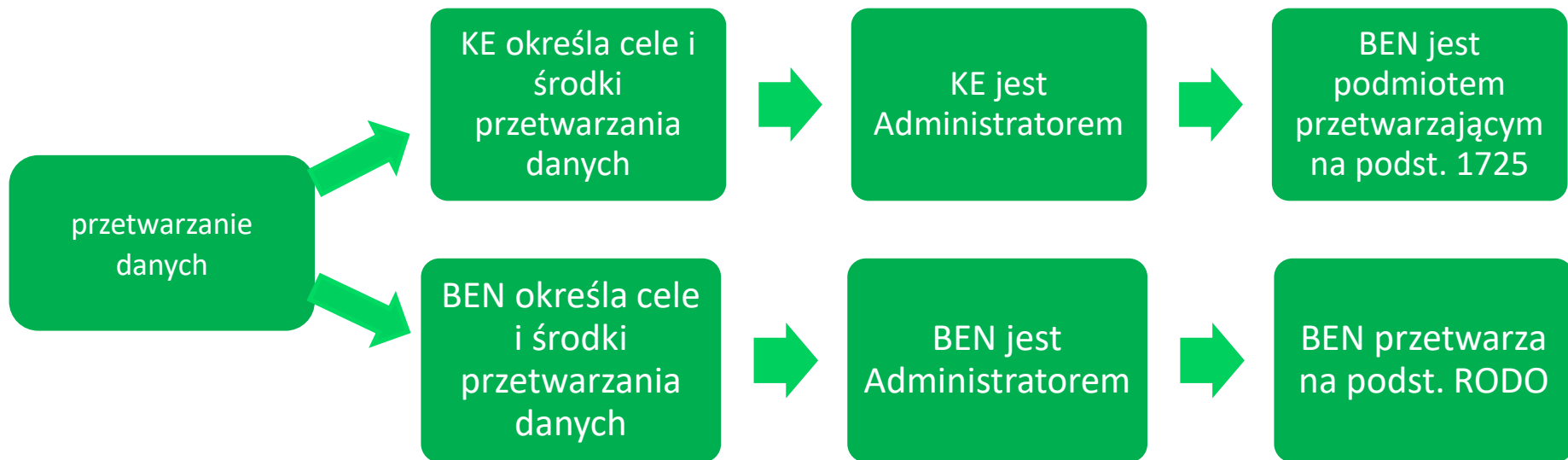
# Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Żeby sobie pomóc odpowiedzieć na pytanie, kto jest administratorem danych osobowych w danej czynności przetwarzania, należy się zastanowić czy to beneficjent, czy KE:



Jeśli **cele** przetwarzania danych są inne niż w [Informacji dot. prywatności](#), to wtedy beneficjent jest Administratorem danych osobowych.

# ROLA BENEFICJENTA W RÓŻNYCH CZYNNOŚCIACH PRZETWARZANIA



# Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

Rola beneficjenta zależy od wykonywanych czynności.

a) **Beneficjent jest podmiotem przetwarzającym, natomiast Administratorem danych jest KE** - gdy beneficjent przetwarza dane podczas wypełniania podstawowych wymagań administracyjnych dotyczących wnioskowania lub zarządzania dofinansowaniem w ramach programu Erasmus+/EKS (np. złożenia wniosku o dofinansowanie, przesłania raportu końcowego, wprowadzania danych dotyczących mobilności do narzędzia IT). Beneficjent podlega wówczas Rozporządzeniu (EU) 2018/1725.

b) Beneficjent jest **Administratorem danych osobowych** - podczas realizacji zadań zw. z realizacją projektu Erasmus+/EKS, takich jak np. nabór uczestników, udział uczestników w warsztatach, konferencjach, upowszechnianiu rezultatów. To beneficjent decyduje o tym, jakie dane są przetwarzane, w jakim celu i jakimi metodami. W tej roli beneficjent podlega RODO.

# Rola beneficjenta w różnych czynnościach przetwarzania

NA, czyli Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, **nie jest administratorem** danych osobowych przetwarzanych przez beneficjentów.



# PODSUMOWANIE

Narodowa Agencja Programu Erasmus+  
i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)

# PODSUMOWANIE

NA zaleca:

1. przeczytać [Informację dotyczącą prywatności programów Erasmus+ i EKS](#) i zobaczyć, jak Państwa dane osobowe będą przetwarzane,
2. przekazywać uczestnikom projektu [link do tej informacji dot. prywatności](#),
3. przeczytać zapisy umowy grantowej dot. ochrony danych (art. I.6, I.7 i II.7),
4. dbać o bezpieczeństwo danych osobowych, które Państwo przetwarzają,
5. przetwarzać dane osobowe zgodnie z celem, dla którego zostały zebrane,
6. szczególnie mocno chronić duże zbiory danych i dane szczególnych kategorii.
7. przetwarzać dane zgodnie z prawem .

W trakcie projektu beneficjent pełni rolę podmiotu przetwarzającego dane na zlecenie Komisji Europejskiej. Wówczas powinien działać w zgodzie z rozporządzeniem 2018/1725. Zasady rozporządzenia 2018/1725 są analogiczne do RODO.

# PODSUMOWANIE

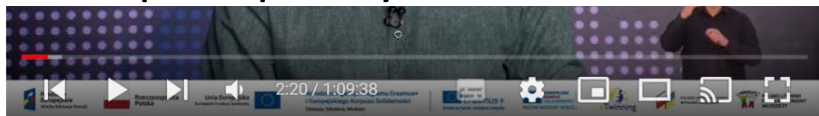
- ŚWIADOMOŚĆ
- ZABEZPIECZENIA

# *Frequently Asked Questions*

- Zachęcamy do zapoznania się z broszurą *Frequently Asked Questions* (tzw. FAQ).
- Broszura FAQ jest na stronach www Programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/polityka-prywatnosci-w-programie-erasmus> oraz Programu EKS: <https://eks.org.pl/polityka-prywatnosci-w-programie-eks>.
- Broszura FAQ będzie przez NA aktualizowana.
- Jeśli jakiegoś tematu w niej brakuje, mogą Państwo zaproponować go poprzez formularz: <https://forms.office.com/r/vvTbbSbnde>

# Gdzie znaleźć linki z tego webinarium?

- W opisie pod tym filmem na kanale YouTube



Ochrona danych osobowych w programach Erasmus+ - Akcja 1 i EKS - webinarium dla projektów z roku 2022

Więcej  
0 Nie podoba mi się Udostępnij Pobierz Klip Zapisz ...

Narodowa Agencja E+ i EKS

- Na stronie programu Erasmus+ w sekcji dot. polityki prywatności (na samym dole strony głównej) <https://erasmusplus.org.pl/polityka-prywatnosci-w-programie-erasmus>,
- Na stronie programu EKS w sekcji dot. polityki prywatności (na samym dole strony głównej) <https://eks.org.pl/polityka-prywatnosci-w-programie-eks>,

# Narodowa Agencja Programu Erasmus+ i Europejskiego Korpusu Solidarności

Edukacja, Szkolenia, Młodzież



Aleje Jerozolimskie 142A, 02-305 Warszawa  
tel.: 22 463 10 00 | e-mail: kontakt@frse.org.pl

[erasmusplus.org.pl](https://erasmusplus.org.pl) | [eks.org.pl](https://eks.org.pl)